

COMUNA CEFA  
PRIMAR  
CEFA 81-82, 417145  
JUD. BIHOR  
TEL/FAX: 0040-259-394.007



### DISPOZIȚIE

privind alocarea secvențelor de numere pentru înregistrarea corespondenței în registrele de intrare-ieșire, în funcție de liniile de muncă din cadrul Primăriei comunei Cefa pentru anul 2021

Având în vedere referatul cu nr. 1 din 4 ianuarie 2021 întocmit de secretarul comunei Cefa, precum și referatul cu nr. 6501 al Compartimentului de Stare Civilă prin care se propune alocarea secvențelor de numere pentru înregistrarea documentelor în cadrul Primăriei comunei Cefa

Ținând seama de :

- Prevederile art.7 din Legea Nr.16/1996 a Arhivelor Naționale;
- Prevederile art.3 din Instrucțiunile privind evidența, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor de arhivă Nr.394682 din 17.10.2006 ale Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor București;
- Prevederile art. 9 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de Zi Nr. 217/1996;
- Regulamentul de ordine interioară al Primăriei comunei Cefa

In baza prevederilor art. 196 alin.1 lit.b) și ale art. 197 alin.1 din 63 și 68 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

### PRIMARUL COMUNEI CEFA emite următoarea DISPOZIȚIE:

**Art. 1.** Se alocă pentru anul 2021 următoarele secvențe de numere pentru înregistrarea documentelor ordinare în cadrul Primăriei comunei Cefa

1. Registru de intrare-ieșire corespondență ordinară Primăria comunei Cefa.	Secvență de 6.500 de numere 1 - 6.500
---	--

**Art. 2.** Se alocă pentru anul 2021 următoarele secvențe de numere pentru înregistrarea documentelor gestionate de către Compartimentul de Stare Civilă din cadrul Primăriei comunei Cefa

### Compartimentul de Stare civilă și Asistenta Socială:

1. Registru de intrare-ieșire corespondență ordinară stare civilă.	Secvență de 499 de numere 6.501 - 7.000
--	--

2. Registru de înregistrare a cererilor de divorț pe cale administrativă.	Secvență de 49 de numere 7.001 – 7.050
3. Registru de intare-ieșire asistenta sociala	Secvență de 499 de numere 7.051 – 7.550

**Art. 3.** Pentru anul **2021** se alocă următoarele secvențe de numere pentru înregistrarea documentelor gestionate de către Compartimentul Financiar contabil din cadrul Primăriei comunei Cefa

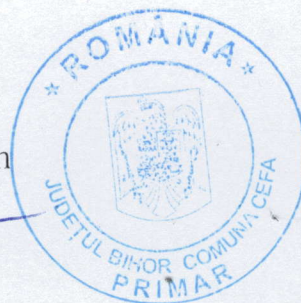
- Facturi, chitanțe-conform Ordinului MFP nr. 2226/27.12.2006
- Facturi începând cu nr. 1- la nr. \_\_\_\_\_
- Chitanțe începând cu nr. 0000001- la nr. \_\_\_\_\_

**Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică la:

- Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei CĒFA
- Instituția Prefectului Județul Bihor.
- Un exemplar la dosar

**PRIMAR**

Bărnău Dumitru Alin

**Avizat pentru legalitate**

**Secretar general**

Berbenți Florica Bobița



**Cefa la 4 ianuarie 2021**

**Nr. 1**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**PRIMĂRIA CEFA**

Nr.1 din 04.01.2021  
Ex. 2  
Dosar de arhivare

**SE APROBĂ**  
**PRIMAR**



**REFERAT DE NECESITATE**

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea Nr.16/1996 a Arhivelor Naționale și a art.3 din instrucțiunile privind evidența, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor de arhivă nr.394682 din 17.10.2006 ale Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor.

Având în vedere prevederile art. 9 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă a creatorilor și deținătorilor de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/1996 și Regulamentul de ordine interioară al Primăriei comunei CEFA

Vă rog să dispuneți alocarea secvențelor de numere pentru înregistrarea corespondenței în registrele de intrare-ieșire al Primăriei Cefa pentru anul 2020, astfel:

1. Registru de intrare-ieșire corespondență ordinară.	Secvență de 6.500 de numere 1- 6.500
---	--

Întocmit,  
SECRETAR  
Berbenti Florica Bobita

