



COMUNA CEFA
PRIMAR
CEFA 81-82, 417145
JUD. BIHOR
TEL/FAX: 0040-259-394.007
primaria.cefa@cjbihor.ro

DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanei responsabile cu completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților - REGES – ONLINE

Analizând temeiurile juridice :

- art. 3 alin. (5) și art. 7 din H.G. nr. 295 / 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților REGES - ONLINE,
- Ordin nr. 1107 / 2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în / din Registrul general de evidență a salariaților – REGES – ONLINE;
- art. 34¹ lit. ”b” din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii actualizat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere: Referatul înregistrat cu nr.4963/05.09.2025 întocmit de secretarul general al comunei Cefa privind necesitatea desemnării persoanei responsabile pentru completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților - REGES – ONLINE;

În temeiul art 155 alin. (1) lit.d) și alin. (5) lit.e) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL COMUNEI CEFA
emite următoarea
DISPOZIȚIE:

Art.1. Începând cu data prezentei dispoziții, se desemnează ca persoană responsabilă cu completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților - REGES - ONLINE, conform prevederilor HGR nr. 295/2025, doamna Turbucz Arabela Simona, consilier principal în compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cefa.

Art. 2. Responsabilul desemnat conform art. 1 are următoarele obligații:

1. Completarea și transmiterea în Registrul general de evidență a salariaților - REGES - ONLINE a următoarele date, fără a avea caracter limitativ:

- a) datele de identificare ale angajatorului, cum ar fi: denumirea, codul unic de identificare CUI, codul de identificare fiscală - CIF, sediul social, numele și prenumele reprezentantului legal - pentru persoanele juridice, respectiv: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, domiciliul - pentru persoanele fizice;
- b) datele de identificare ale salariaților, cum ar fi: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, numărul de identificare fiscală - NIF, cetățenia și țara de proveniență - Uniunea Europeană - UE, din afara Uniunii Europene, Spațiul Economic European - SEE;
- c) pentru persoanele cu dizabilități, gradul, tipul de handicap și durata certificatului de încadrare în grad și tip de handicap;
- d) data încheierii contractului individual de muncă, numărul acestuia și data începerii activității;
- e) funcția/ocupația, conform specificației Clasificării ocupațiilor din România sau altor acte normative;
- f) tipul contractului individual de muncă;
- g) durata contractului individual de muncă, respectiv nedeterminată/determinată;
- h) locul de muncă, respectiv fix sau mobil;
- i) durata timpului de muncă și repartizarea acestuia;
- j) salariul de bază lunar brut, indemnizațiile, sporurile, precum și alte adaosuri, astfel cum sunt prevăzute în contractul individual de muncă sau, după caz, în contractul colectiv de muncă;
- k) datele de identificare ale utilizatorului, în cazul contractelor de muncă temporară;
- l) data transferului, precum și datele de identificare ale angajatorului la care se face transferul în condițiile legii;
- m) data la care începe și data la care încetează detașarea, precum și datele de identificare ale angajatorului la care se face detașarea;
- n) data la care începe și data la care încetează detașarea transnațională, definită la art. 2 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 16/2017 privind detașarea salariaților în cadrul prestării de servicii transnaționale, cu modificările și completările ulterioare, statul în care urmează să se realizeze detașarea transnațională, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmează să presteze activitatea salariatul detașat, precum și natura acestei activități;
- o) data la care începe și data la care încetează detașarea pe teritoriul unui stat care nu este membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European,

statul în care urmează să se realizeze detașarea, denumirea beneficiarului/utilizatorului la care urmează să presteze activitatea salariatul detașat, precum și natura acestei activități;

p) perioada, cauzele de suspendare și data încetării suspendării contractului individual de muncă;

q) data și temeiul legal al încetării contractului individual de muncă.

2. Transmiterea în Registrul general de evidență a salariaților - REGES - ONLINE a datelor conform prevederilor art. 5 din HGR nr. 295/2025.

3. Obligația de a întocmi un dosar personal pentru fiecare dintre salariații încadrați cu contract individual de muncă și de a-l păstra în bune condiții la sediul angajatorului, conform prevederilor art.8 din HGR nr. 295/2025.

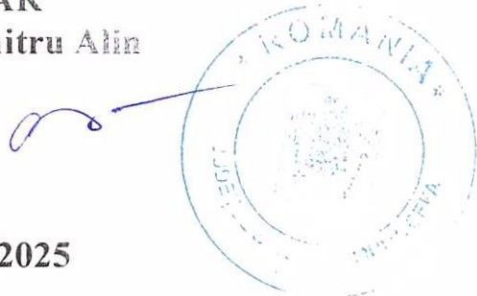
Art.3. Atribuțiile persoanei desemnate se vor completa în fișa de post a acesteia.

Art.4. Persoana desemnată la art.1 din prezenta dispoziție va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.5. Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr. 544/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Secretarul general al comunei Cefa va comunica prezenta dispoziție persoanelor menționate la art. 1 și Instituției Prefectului, Județul Bihor.

PRIMAR
Barnau Dumitru Alin



Nr. 119
Data : 08.09.2025

Avizat pentru legalitate,
Secretarul general al comunei
Berbenti Florica Bobita

A blue handwritten signature, likely belonging to Florica Bobita, the General Secretary of the Municipality of Cefa.

COMUNA CEFA
CEFA 81-82, 417145
JUD. BIHOR
TEL/FAX: 0040-259-394.007
primaria.cefa@cjbihor.ro
Operator de date cu caracter personal nr.16131

Nr. 4963 din 05 Septembrie 2025

REFERAT

cu privire la propunerea de desemnare a persoanei responsabile cu completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților - REGES – ONLINE

Avand in vedere prevederile:

- art. 3 alin. (5) și art. 7 din H.G. nr. 295 / 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților REGES - ONLINE,
- Ordin nr. 1107 / 2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în / din Registru general de evidență a salariaților – REGES – ONLINE;
- art. 34¹ lit. "b" din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii actualizat, cu modificările și completările ulterioare;

Subsemnata Berbenti Florica Bobita , secretar in cadrul comunei Cefa , prin prezentul referat propun desemnarea d-nei Turbucz Arabela Simona ca persoana responsabila cu completarea și transmiterea datelor în Registrul general de evidență a salariaților - REGES - ONLINE, conform prevederilor HGR nr. 295/2025 .

SECRETAR
Berbenti Florica Bobita

