

COMUNA CEFA  
CEFA nr. 81, 417145  
JUD. BIHOR  
TEL/FAX: 0040 – 259 – 394.007  
E-mail: [primariacefa@cjbihor.ro](mailto:primariacefa@cjbihor.ro)



EMITENT PRIMAR

### **DISPOZIȚIA nr. 39 din 26.03.2025**

**Privind constituirea comisiei pentru concursul de recrutare în vederea ocupării a două funcții publice de execuție vacante din cadrul Primăriei Comunei Cefa, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor, concurs organizat în data de 08 mai 2025 – proba scrisă**

#### **Primarul comunei Cefa, județul Bihor,**

Analizând referatul nr. 1606 din 2503.2025, prin care se propune constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în data de 08 mai 2025 – proba scrisă, în vederea recrutării a două funcții publice de execuție vacante din cadrul Primăriei Comunei Cefa, respectiv funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Financiar Contabil și funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal, Compartiment Resurse Umane;

Având în vedere prevederile art. VII alin. (3) lit. b) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

Studiind prevederile art. VII alin. (7), alin. (9), art. XI și art. XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ;

În baza prevederilor art. 46 alin. (4), a Secțiunii a 3-a Constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, art. 71, art. 73 alin. (1), art. 74 alin. (1), art. 75 alin. (1), art. 77, art. 78 alin. (1) și art. 79 din OUG 121/2023, respectiv Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de dispozițiile HCL nr. 61/2024 privind modificarea statutului de funcții și a organigramei pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Cefa;

Luând în considerare necesitatea recrutării unui specialist cu atribuții privind activitatea financiar contabilă a instituției, asigurând îndeplinirea obligațiilor instituției față de bugetul de stat, precum și a unui responsabil cu activitatea în domeniul resurselor umane, organizarea și realizarea gestiunii curente a resurselor umane, inclusiv a funcțiilor publice;

Văzând înștiințarea înregistrată sub nr. nr. 10077 din 11.03.2025, transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind organizarea concursului în vederea ocupării a două funcții publice de execuție vacante din cadrul Primăriei Comunei Cefa, respectiv funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Financiar Contabil și funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal, Compartiment Resurse Umane, având o durată normală a timpului de muncă, concurs organizat în data de 08 mai 2025 – proba scrisă;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. e) și art. 196, alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE :**

**Art.1. (1)** Primăria comunei Cefa organizează concursul de recrutare privind ocuparea pe perioadă nedeterminată a două funcții publice vacante, respectiv funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Financiar Contabil și funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal, Compartiment Resurse Umane din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Cefa.

(2) Concursul va consta în trei probe succesive, după cum urmează:

- a). verificarea eligibilității candidaților;
- b). proba scrisă;
- c). interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

(3) Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 26 martie 2025 – 14 aprilie 2025.

(4) Verificarea eligibilității candidaților va avea loc în perioada: 15.04.2025 – 23.04.2025.

(5) Proba scrisă va avea loc în data de 08 mai 2025, ora 12:00 la sediul uat Comuna Cefa.

(6) Interviul va avea loc la sediul uat Comuna Cefa, într-un termen de maximum 8 zile

lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

**Art.2.** Se constituie *comisia de concurs* pentru concursul organizat în data de 08 mai 2025 – proba scrisă, în următoarea componență:

\* **președinte:** - domnul Mara Teodor, consilier juridic, Instituția Prefectului, Județul Bihor;

\* **membri:**

- doamna Berbenti Florica – Bobița, secretar general al Comunei Cefa;

- doamna Pop Florica, consilier, aparatul de specialitate al primarului comunei Cociuba Mare;

\* **membru supleant:** doamna Gal Ioana Roxana, consilier, aparatul de specialitate al primarului comunei Cociuba Mare.

**Art.3.** Se constituie *comisia de soluționare a contestațiilor* pentru concursul organizat în data de 08 mai 2025 – proba scrisă, în următoarea componență:

\* **președinte:** - doamna Tătaru Viorica, consilier juridic, Instituția Prefectului, Județul Bihor;

\* **membri:**

- doamna Anton Maria, consilier, aparatul de spec. al primarului comunei Cociuba Mare;

- doamna Tocuț Georgeta, consilier, aparatul de spec. al primarului comunei Cociuba Mare.

**Art.4. Secretariatul** comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în data de 08 mai 2025 – proba scrisă, va fi asigurat de către doamna Gui Mariana Carmen, referent, aparatul de specialitate al primarului comunei Cefa.

**Art.5. (1)** Condițiile de participare la concurs și documentele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere în vederea ocupării a două funcții publice vacante, respectiv funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Financiar Contabil și funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal, Compartiment Resurse Umane, sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul referat.

(2) Bibliografia și tematica de concurs sunt prezentate în Anexa 2 la prezenta dispoziție.

(3) Atribuțiile stabilite în fișa postului sunt prezentate în Anexa 3 la prezenta dispoziție.

**Art.6.** Dosarele de înscriere la concurs se vor depune de către candidați la Primăria comunei Cefa, localitatea Cefa nr. 81, la secretariatul comisiei de concurs, doamna Gui Mariana Carmen, referent, sau la adresa de email: [primaria.cefa@cjbihor.ro](mailto:primaria.cefa@cjbihor.ro).

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau

se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

**Art.7.** Comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor își vor îndeplini atribuțiile prevăzute de Secțiunea a 4-a, art. 84, art. 85 și art. 86 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.8.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoanele desemnate la art.2, art. 3 și la art. 4.

**Art.9.** Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile prevăzute în Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, la instanța competentă în materie.

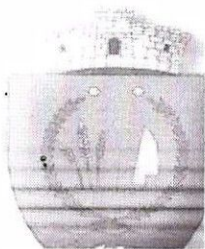
**Art.10.** Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – Județul Bihor pentru controlul legalității actului, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, persoanelor de la art.2, art. 3 și la art. 4, dosar dispoziții, Primarului comunei Cefa.

PRIMAR,  
Dumitru - Alin BARNAU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Pt. Secretar General al comunei Cefa

Chise Marina



**COMUNA CEFA**  
**CEFA nr. 81, 417145**  
**JUD. BIHOR**  
**TEL/FAX: 0040 – 259 – 394.007**  
**E-mail: [primariacefa@cjbihor.ro](mailto:primariacefa@cjbihor.ro)**



Nr. 1606 din 25.03.2025

**Aprob,**  
**PRIMAR**  
**Dumitru - Alin BARNAU**

## **REFERAT**

**Privind propunerea de constituire a comisiei pentru concursul de recrutare în vederea ocupării a două funcții publice de execuție vacante din cadrul Primăriei Comunei Cefa, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor, concurs organizat în data de 08 mai 2025 – proba scrisă**

Având în vedere prevederile art. VII alin. (3) lit. b) din OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

Studiind prevederile art. VII alin. (7), alin. (9), art. XI și art. XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ;

În baza prevederilor art. 46 alin. (4), a Secțiunii a 3-a Constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, art. 71, art. 73 alin. (1), art. 74 alin. (1), art. 75 alin. (1), art. 77, art. 78 alin. (1) și art. 79 din OUG 121/2023, respectiv Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, în vederea organizării și desfășurării etapei de selecție pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere și de execuție, de la momentul înștiințării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, dar nu mai târziu de data publicării anunțului privind această etapă în condițiile prevăzute la art. 89 alin. (2), se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare. Prin actul administrativ prevăzut la art. 73 alin. (1) se desemnează președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor din rândul membrilor acestora, precum și un secretar, de regulă, din cadrul compartimentului de resurse umane, astfel încât să poată fi asigurată desfășurarea în condiții optime a probelor de concurs. Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse din câte trei membri, reprezentanți ai autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, desemnați din cadrul acesteia, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

Conform prevederilor art. 466 – Ocuparea funcțiilor publice, alin. (2) lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia ocuparea funcțiilor publice vacante se face prin concurs, coroborate cu prevederile alin. (3), conform căruia decizia privind alegerea modalității de ocupare a funcțiilor publice prin concurs aparține persoanei care are competența de numire în funcția publică, în condițiile legii;

Potrivit dispozițiilor Hotărârii Consiliului Local nr. 61/2024 privind modificarea statutului de funcții și a organigramei pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Cefa, în baza prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de necesitatea recrutării unui specialist cu atribuții privind activitatea financiar contabilă a instituției, asigurând îndeplinirea în conformitate cu dispozițiile legale, a obligațiilor instituției față de bugetul de stat, precum și a unui responsabil cu activitatea în domeniul resurselor umane, organizarea și realizarea gestiunii curente a resurselor umane, inclusiv a funcțiilor publice;

Văzând înștiințarea înregistrată sub nr. 10077 din 11.03.2025, transmisă Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind organizarea concursului în vederea ocupării a două funcții publice de execuție vacante din cadrul Primăriei Comunei Cefa, respectiv funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Financiar Contabil și funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal, Compartiment Resurse Umane, având o durată normală a timpului de muncă, concurs organizat în data de 08 mai 2025 – proba scrisă:

## **PROPUNEM:**

**1. (1)** Organizarea concursului de recrutare privind ocuparea pe perioadă nedeterminată a două funcții publice vacante, respectiv funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Financiar Contabil și funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal, Compartiment Resurse Umane din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Cefa.

**(2)** Concursul va consta în trei probe succesive, după cum urmează:

a). verificarea eligibilității candidaților;

b). proba scrisă;

c). interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

**(3)** Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 26 martie 2025 – 14 aprilie 2025.

**(4)** Verificarea eligibilității candidaților va avea loc în perioada: 15.04.2025 – 23.04.2025.

**(5)** Proba scrisă va avea loc în data de 08 mai 2025, ora 12:00 la sediul uat Comuna Cefa.

**(6)** Interviul va avea loc la sediul uat Comuna Cefa, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.

**2.** Constituirea *comisiei de concurs* pentru concursul organizat în data de 08 mai 2025 – proba scrisă, în următoarea componență:

\* **președinte:** - domnul Mara Teodor, consilier juridic, Instituția Prefectului, Județul Bihor;

\* **membri:**

- doamna Berbenti Florica – Bobița, secretar general al Comunei Cefa;

- doamna Pop Florica, consilier, aparatul de specialitate al primarului comunei Cociuba Mare;

\* **membre supleant:** doamna Gal Ioana Roxana, consilier, aparatul de specialitate al primarului comunei Cociuba Mare.

**3.** Constituirea *comisiei de soluționare a contestațiilor* pentru concursul organizat în data de 08 mai 2025 – proba scrisă, în următoarea componență:

\* **președinte:** - doamna Tătaru Viorica, consilier juridic, Instituția Prefectului, Județul Bihor;

\* **membri:**

- doamna Anton Maria, consilier, aparatul de specialitate al primarului comunei Cociuba Mare;

- doamna Tocuț Georgeta, consilier, aparatul de specialitate al primarului comunei Cociuba Mare.

**4. Secretariatul** comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul organizat în data de 08 mai 2025 – proba scrisă, va fi asigurat de către doamna Gui Mariana Carmen, referent, aparatul de specialitate al primarului comunei Cefa.

**5. (1)** Condițiile de participare la concurs și documentele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere în vederea ocupării a două funcții publice vacante, respectiv funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartiment Financiar Contabil și funcția publică vacantă de consilier, clasa I, grad profesional principal, Compartiment Resurse Umane din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Cefa, sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul referat.

**(2)** Bibliografia și tematica de concurs sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul referat.

**(3)** Atribuțiile stabilite în fișa postului sunt prezentate în Anexa 3 la prezentul referat.

6. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune de către candidați la Primăria comunei Cefa, localitatea Cefa nr. 81, la secretariatul comisiei de concurs, doamna Gui Mariana Carmen, referent, sau la adresa de email: [primaria.cefa@cjbihor.ro](mailto:primaria.cefa@cjbihor.ro).

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

7. Comisiile de concurs și comisiile de soluționare a contestațiilor își vor îndeplini atribuțiile prevăzute de Secțiunea a 4-a, art. 84, art. 85 și art. 86 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Întocmit,**

**Secretar general al Comunei Cefa**  
Delegat cu atribuții resurse umane

**Florica – Bobița BERBENTI**

L.S.  
