



COMUNA CEFA
PRIMAR
CEFA 81-2, 417145
JUD.BIHOR
TEL/FAX: 0040-259-394.007
primaria.cefa@cjbihor.ro

DISPOZIȚIE

privind reorganizarea comitetului local pentru situații de urgență

Văzând prevederile art. 4 alin (4), art. 6 alin (2), art. 7, art 9, art. 16 din H.G.R. 1791 din 2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, respectiv art.12 din Ordonanța Guvernului României nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.

În temeiul prevederilor art.154-155 și art. 196 alin1, lit (b) din *OUG nr.57 din 3 iulie 2019, privind Codul Administrativ.*

PRIMARUL COMUNEI CEFA DISPUNE:

Art. 1 Se reactualizează componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență la nivelul **Comunei CEFA** conform anexei nr.1

Art. 2 Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea comitetului local pentru situații de urgență, se regăsește în anexa nr. 2 la prezenta dispoziție

Art. 3 Mijloace și materiale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, conform anexei 3 la prezenta dispoziție

Art. 4 Prezența dispoziție se va comunica:

- membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului operativ cu activitate temporară
- Instituția Prefectului Bihor

PRIMAR,
Bărnău Dumitru Alin


Avizat pentru legalitate,
Secretarul comunei Cefa
Berbenti Florica Bobita



Nr. 65
Data : 28.04.2025

COMUNA CEFA
TELEFON/FAX – 0259/394007
E-MAIL – primaria.cefa@cjbihor.ro
CEFA, NR. 81
JUDEȚUL BIHOR
primaria.cefa@cjbihor.ro

APROB
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
Primar BĂRNĂU DUMITRU ALIN



REGULAMENTUL

PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI
A CENTRULUI OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ
LA NIVELUL COMUNEI CEFA

Întocmit,
Cadru tehnic S.U.
CĂLĂRAȘU ARABELA SIMONA



Componența Comitetului Local pentru situații de Urgență

Nr.crt.	Nume, prenume	Funcția
Presedinte CLSU		
1	Bărnău Dumitru - Alin	primar
Vicepresedinte CLSU		
2	Gui Gheorghe - Adrian	viceprimar
Membrii CLSU		
3	Berbenți Florica -Bobița	Secretar general
4	Sârca Daniel	șef. Post poliție
5	Albuțiu Angela	medic uman
6	Vidican Călin	medic veterinar
7	Roman Alexandra	Director scoala
8	Tiurbe Romeo	Șef district drumuri Inand
9	Cora Ioan	Angajat ANIF
10	Borz Alexandru	Preot paroh
Consultanti		
1	Gui Mariana Carmen	Referent social
2	Ardelean Eva	contabil
3	Calarașu Arabela Simona	Consilier personal Primar

Componența Centrului Operativ cu Activitate Temporară

Nr. crt.	Nume, prenume	Funcția
1	GUI GHEORGHE - ADRIAN	Șef SVSU
2	COSMA GABRIELA	Casier
3	RUS FLORIN	Consilier local

Județul BIHOR
Comitetul local pentru Situații de urgență
al Comunei CEFA

Tabel cu componența nominală a CLSU - CEFA

Nr. Crt.	Nume, prenume	Funcția	Loc de muncă	Telefon
Președinte C.L.S.U.				
1	Bărnău Dumitru - Alin	primar	Primăria Cefa	0731/221.277
Vicepreședinte C.L.S.U.				
2	Gui Gheorghe - Adrian	viceprimar	Primăria Cefa	0731/221.269
Membri C.L.S.U.				
3	Berbenți Florica - Bobița	Secretar general	Primăria Cefa	0731/221.268
4	Sârca Daniel	șef. Post poliție	Post Cefa	0762/344.773
5	Albuțiu Angela	medic uman	Cefa	0740/378.545
6	Vidican Călin	medic veterinar	Cefa	0740/810.152
7	Roman Alexandra	director	Școala Gimnazială nr. 1 Cefa	0773/781.709
8	Tiurbe Rome	Șef district drumuri Inand	DN79 - Inand	0259/394.601
9	Cora Ioan	Angajat ANIF	Stația Pompare CEFA	0751/525.522
10	Borz Alexandru	Preot paroh	Parohia ortodoxă INAND	0756/481.534
Consultanți				
1	Gui Mariana Carmen	Referent social	Primăria Cefa	0771/146.344
2	Ardelean Eva	contabil	Primăria Cefa	0729/115.022
3	Calarasu Arabela Simona	Consilier personal Primar	Primăria Cefa	0743/541.059
Centru operativ				
1	Gui Gheorghe - Adrian	șef S.V.S.U.	Primăria Cefa	0731/221.269
2	Cosma Gabriela	Casier	Primăria Cefa	0259/394.007
3	Rus Florin	Consilier local	Primăria Cefa	0744/582.870

REGULAMENT
privind organizarea, atribuțiile și funcționarea și dotarea
comitetului local și centrului operativ pentru situații de urgență

CAPITOLUL I
Organizarea comitetului local pentru situații de urgență

Art. 1. Prin prezentul regulament se stabilește modul de organizare și funcționare, atribuțiile și dotare pentru Comitetul Local pentru Situații de Urgență, aplicându-se principiile managementul situațiilor de urgență prevăzute de lege.

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1491/09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

În sensul legislației prin *Situația de urgență* se înțelege – eveniment excepțional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediului înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Art. 2. Comitetul local pentru situații de urgență, denumit comitet local se constituie și funcționează, potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului, ca organism de sprijin a managementului situațiilor de urgență, și se compune din:

- a) președinte: primarul localității;
- b) vicepreședinte: viceprimar;
- c) membri: secretarul comunei, , reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea administrativ teritorială, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență

- d) consultanți: experți și specialiști din aparatul propriu al autorității administrației-publice care constituie comitetul, sau din instituții și unități în subordine.

Art. 3.(1) Centrele operative cu activitate temporară sunt structuri tehnico-administrative înființate în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă, în cazul situațiilor de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații și antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

(2) Centrele operative cu activitate temporară se constituie din aparatul propriu al autorității administrației publice locale.

(3) Centrele operative cu activitate temporară asigură și organizează secretariatele tehnice ale comitetelor pentru situații de urgență, constituite de autoritățile publice locale.

CAPITOLUL II

Atribuțiile comitetului local

Art. 4. Comitetul local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din O.U.G. Nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și aprobată prin Legea nr. 15/2005:

a) informează prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

b) evaluează situațiile de urgență produse pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;

c) declară cu acordul prefectului, starea de alertă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;

d) analizează și avizează planul local pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situației de urgență;

e) informează comitetul județean și consiliul local asupra activității desfășurate;

f) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

Art. 5. Persoanele din componența comitetului pentru situații de urgență au următoarele **obligații principale:**

a) **președintele:** convoacă întrunirea comitetului, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; semnează dispozițiile, planurile, programele, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele acordurile, împuternicirile

protocoalelor și proiectele de acte normative; îl informează operativ pe președintele comitetului ierarhic superior;

b) **vicepreședintele:** îndeplinește obligațiile președintelui în lipsa acestuia, precum și pe cele care îi revin ca membru al comitetului;

c) **membrii:** participă la ședințele comitetului; prezintă informări și puncte de vedere; îi informează operativ pe conducătorii instituțiilor și unităților pe care le reprezintă asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în sectoarele de competență; mențin permanent legătura cu centrele operative corespondente;

d) **consultanții:** participă la ședințele comitetului; îi consiliază pe membrii acestora asupra problemelor tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate.

Art. 6. Centrele operative cu activitate temporară, în timpul funcționării, îndeplinesc atribuții principale:

a) centralizează și transmit operativ la centrul operațional al Inspectoratului județean pentru Situații de Urgență date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență;

b) monitorizează situațiile de urgență și informează Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și celelalte centre operaționale și operative interesante;

c) urmăresc aplicarea regulamentelor privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare specifice tipurilor de riscuri;

d) asigură transmiterea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor, precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operaționale și operative implicate în gestionarea situațiilor de urgență, cu dispeceratele integrate pentru apeluri de urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;

e) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și fac propuneri pentru asigurarea lor;

f) gestionează baza de date referitoare la situațiile de urgență;

g) îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini privind managementul situațiilor de urgență, prevăzute de lege și în regulament.

Art. 7. Centrele operative asigură secretariatele tehnice permanente ale comitetelor și îndeplinesc următoarele atribuții specifice:

a) asigură convocarea comitetelor pentru situații de urgență și transmiterea ordinii de zi;

b) primesc și pregătesc materialele pentru ședințele comitetelor pentru situații de urgență și le prezintă președinților și membrilor acestor comitete;

c) execută lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor;

d) asigură redactarea hotărârilor adoptate, precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le prezintă spre aprobare;

e) difuzează la componentele Sistemului Național și la autoritățile interesate documentele emise de comitetele respective privind activitatea preventivă și de intervenție;

f) întocmesc informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii dispozițiilor adoptate;

g) întocmesc proiecte de comunicate de presă;

h) urmăresc realizarea suportului logistic pentru desfășurarea ședințelor comitetului pentru situații de urgență;

i) gestionează documentele comitetelor pentru situații de urgență;

j) asigură punctul de contact cu secretariatul tehnic permanent din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență;

k) îndeplinesc alte sarcini stabilite de comitete, de președinții acestora, de șefii centrelor operaționale sau de șefii centrelor operative permanente respective.

Art .8. (1) Comitetele pentru situații de urgență se întrunesc semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui.

(2) Ședințele comitetelor pentru situații de urgență se desfășoară în prezența majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

(3) Hotărârile comitetelor pentru situații de urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a planului de evacuare, care se face în baza deciziei președintelui comitetului.

(4) Consultanții nu au drept de vot.

(5) Comitetele pentru situații de urgență își desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale elaborate de secretariatele tehnice permanente.

(6) Materialele necesare susținerii problematicii înscrisă în ordinea de zi, vor fi distribuite membrilor comitetului local, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

CAPITOLUL IV

Asigurarea materială și financiară

Art. 9. (1) Lucrările comitetului local se desfășoară în spații special amenajate și echipate din cadrul sediului primăriei.

(2) Spațiile de lucru se echipează și dotează cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică, precum și cu birotică necesară.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin.(2) se conectează cu centrul operațional al Inspectoratului Județean pentru

Situații de Urgență și fac parte din sistemul de comunicații, de preluare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(4) Lista cu dotările principale necesare pentru activitatea comitetului local este prevăzută în anexa nr. 3.

Art. 9. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților comitetului local se asigură din bugetele locale alocate anual cu această destinație.

Mijloace și materiale necesare desfășurării activității comitelor și centrelor operative pentru situații de urgență

1. Mobilier:

- a) birouri – 1 buc.
- b) scaune – 20 buc.
- c) masă de consiliu – 1 buc.

2. Mijloace de comunicații

- a) telefoane fixe – 1 buc;
- b) telefoane mobile - există
- c) fax – 1 buc;
- d) Modem Internet - există

3. Mijloace informatice:

- a) Software - există

4. Hărți ale:

- a) județului - există
- b) planuri cadastrale - există

5 Mijloace individuale de protecție:

- a) de iluminat – 2 buc lanterne;
- b) de prim ajutor – 1 trusă;
- c) de p.s.i. – 4 buc. stingătoare

6 Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice-
există

7 Planuri și programe specifice - există

8 Aparatură de multiplicat documente – 1 xerox

9 Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare-
există



COMUNA CEFA
TELEFON/FAX – 0259/394007
E-MAIL – primaria.cefa@cjbihor.ro
CEFA, NR. 81
JUDEȚUL BIHOR

Nr. 2099 din 16.04.2025

REFERAT

Subsemnatul **GUI GHEORGHE - ADRIAN**, în calitate de
Viceprimar în Comuna CEFA:

Având în vedere Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și completată prin Legea nr.15 din 08.02.2005 și a Hotărârii Guvernului României nr.1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență,

În temeiul prevederilor art.154-155 și art. 196 alin1,lit (b) din OUG nr.57 din 3 iulie 2019, privind Codul Administrativ.

PROPUN:

- Propun aprobarea modificării *Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, al Comunei CEFA*

VICEPRIMAR,

GUI GHEORGHE – ADRIAN
